

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение об учебной части ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ОУНМР- В/ПУЧ/ 26-17	Стр.1 из 6	Версия:0
--	--	---------------------------	------------	----------



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ
«КИПК им. А.П. Маресьева»

от «24» 10 2017г. N 417

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ ГБПОУ «КИПК ИМ. А.П. МАРЕСЬЕВА»

1 Общие положения

1.1 Положение об учебной части государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Камышинский индустриально-педагогический колледж имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева» (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

1.1.1 Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об образовании в Российской Федерации»*;

1.1.2 Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.1.3 Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Камышинский индустриально-педагогический колледж имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева», утвержденного приказом комитета образования и науки Волгоградской области N 1198 от 31.08.2015 с изменениями в Устав, утвержденными приказами комитета образования и науки Волгоградской области от 18.04.2016 N 436, от 26.10.2016 N 980.

1.2 Учебная часть является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Камышинский индустриально-педагогический колледж имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева» (далее - Колледж), в своей деятельности руководствуется указанными в п. 1.1 настоящего Положения правовыми актами, а также актами комитета образования и науки Волгоградской области, распоряжениями и приказами директора Колледжа, настоящим Положением, решениями Совета Колледжа, Педагогического и научно-методического советов Колледжа.

1.3 Руководство учебной частью Колледжа осуществляет заместитель директора.

1.4 В состав учебной части Колледжа входят методист, секретарь и лаборант учебной части Колледжа, осуществляющие деятельность в соответствии с должностными инструкциями.

* Статья 26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение об учебной части ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ОУНМР- В/ПУЧ/ 26-17	Стр.2 из 6	Версия:0
--	--	---------------------------	------------	----------

2 Цели и задачи деятельности учебной части Колледжа

2.1 Основной целью деятельности учебной части Колледжа является реализация основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО - организация учебного процесса и управление им на специальностях (профессиях), координация организации и управления учебным процессом в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

2.2 Основными задачами учебной части Колледжа являются:

- планирование и организация теоретического и практического обучения в Колледже в соответствии с годовым календарным учебным графиком, учебными планами по специальностям и профессиям, и педагогической нагрузкой преподавателей, утвержденными приказами директора Колледжа на текущий учебный год;

- создание условий для совершенствования содержания, форм, методов обучения в Колледже.

Учебная часть осуществляет и учебно-методическое сопровождение процесса обучения:

- разработка нормативной и распорядительной документации, регламентирующей организацию и обеспечение учебного процесса;

- разработка, корректировка и экспертиза учебных планов, основных образовательных программ по всем формам и уровням обучения;

- распределение объема учебной работы, контроль и учет выполнения учебной нагрузки;

- разработка и доведение до структурных подразделений Колледжа инструктивных и методических материалов обеспечения образовательного процесса;

- участие в подготовке к государственному лицензированию и аккредитации основных профессиональных образовательных программ специальностей (профессий) и направлений подготовки всех уровней обучения;

- совершенствование и повышение эффективности учебного процесса и качества обучения;

- подготовка отчетной документации по итогам учебной работы Колледжа за год.

3 Компетенция учебной части Колледжа

3.1 В компетенцию учебной части Колледжа входят:

- формирование нормативной правовой базы организации учебного процесса, в том числе подготовка проектов локальных нормативных актов Колледжа, регулирующих образовательный процесс;

- организация и координация разработки и совершенствования нормативной, учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение об учебной части ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ОУНМР- В/ПУЧ/ 26-17	Стр.3 из 6	Версия:0
--	--	---------------------------	------------	----------

образовательного процесса, в том числе таких элементов основной профессиональной образовательной программы, как

- учебные планы,
- годовые календарные учебные графики,
- рабочие программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей),
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии,
- другие материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов;
- участие в формировании годового плана работы Колледжа;
- организация и координация тарификации педагогических работников;
- планирование учебной работы по семестрам согласно годовому календарному учебному графику и учебным планам по специальностям и профессиям;
- составление расписания учебных занятий и графиков других видов учебной деятельности в Колледже по всем формам обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- планирование использования кабинетного фонда для проведения занятий;
- обеспечение организации учебного процесса в строгом соответствии с учебными планами, годовым календарным учебным графиком, программами, тематическим планированием и расписанием учебных занятий;
- организация замещения отсутствующих преподавателей;
- извещение студентов и преподавателей об изменениях в расписании занятий и (или) звонков;
- учет выданной педагогической нагрузки;
- учет численности и движения контингента студентов Колледжа, подготовка проектов приказов по контингенту;
- подготовка к проведению промежуточной и государственной итоговой аттестации, согласование составов и сроков работы Государственных экзаменационных комиссий;
- оформление экзаменационных, зачетных ведомостей;
- контроль за выполнением в образовательном процессе требований ФГОС СПО, учебных планов специальностей, профессий;
- контроль качества образовательного процесса, учебной нагрузки студентов Колледжа, объективности оценки результатов их образовательной деятельности;
- подготовка аналитической отчетной документации по итогам проведения рубежной, промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- подготовка отчетов к заседаниям Педагогического совета Колледжа;
- составление статистических отчетов;
- участие в подготовке заседаний научно-методического совета Колледжа;
- оформление студенческих билетов, зачетных книжек;
- оформление дипломов и составление приложений к ним;
- подготовка академических справок;
- формирование электронной базы данных по учебно-методическому и информационному обеспечению специальностей и направлений подготовки;
- формирование банка данных учебных материалов для самостоятельной работы студентов;

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение об учебной части ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ОУНМР- В/ПУЧ/ 26-17	Стр.4 из 6	Версия:0
--	--	---------------------------	------------	----------

- размещение на образовательном портале учебных материалов;
- контроль выполнения приказов, распоряжений и планов мероприятий по организации учебного процесса;

3.2 Анализ организации и проведения учебного процесса и учебно-методической работы:

- анализ и обработка информации по информационному и учебно-методическому сопровождению образовательного процесса;
- анализ отчетности преподавателей;
- проверка учебно-методических материалов на соответствие требованиям ФГОС СПО.

4 Документация учебной части Колледжа

4.1 Документация учебной части Колледжа включает в себя:

- нормативные правовые акты (законы, постановления, распоряжения, приказы, правила, инструкции, методические рекомендации) вышестоящих органов управления образованием по вопросам учебной деятельности;
- ФГОС СПО по реализуемым Колледжем специальностям, профессиям;
- примерные учебные программы по дисциплинам (при наличии);
- Устав Колледжа;
- Положение об учебной части Колледжа;
- локальные правовые акты, регулирующие организацию учебного процесса (копии);
- личные дела студентов;
- договоры об обучении со студентами;
- распоряжения по учебной части;
- учебные планы по специальностям, профессиям;
- годовые календарные учебные графики;
- рабочие программы по дисциплинам и модулям;
- календарное тематическое планирование;
- расписания учебных занятий и экзаменов;
- локальные правовые акты, устанавливающие педагогическую нагрузку;
- журналы учета теоретических занятий;
- журналы учета консультаций;
- экзаменационные билеты;
- списки студентов по курсам и группам;
- зачетные и экзаменационные ведомости;
- сводные ведомости успеваемости студентов;
- сведения о текущей успеваемости студентов;
- отчет об учебной и методической деятельности Колледжа за учебный год;
- отчеты председателей Государственных экзаменационных комиссий;
- годовые статистические отчеты о приеме, наличии, движении, составе студентов;
- отчеты по итогам проведения рубежной, промежуточной и государственной итоговой аттестации;

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение об учебной части ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ОУНМР- В/ПУЧ/ 26-17	Стр.5 из 6	Версия:0
--	--	---------------------------	------------	----------

- графики ликвидации задолженностей, ведомости о ликвидации задолженностей;
- графики ликвидации разницы в учебных планах;
- план внутриколледжного контроля (копия);
- служебные записки на имя директора (копии);
- академические справки (копии);
- номенклатура дел (выписка).

5 Права и обязанности учебной части

5.1 Учебная часть имеет право:

- требовать от преподавателей и других ответственных лиц, участвующих в образовательном процессе, своевременного и точного исполнения задач, поставленных перед ними и касающихся деятельности учебной части;
- поручать выполнение заданий по учебной и методической работе сотрудникам;
- требовать своевременность подачи в учебную часть документов по планированию учебной работы колледжа и их качественного исполнения;
- контролировать выполнение приказов, распоряжений, инструкций и рекомендаций вышестоящих организаций, решений совета Колледжа, педагогического, учебно-методического советов Колледжа;
- обращаться с предложениями к вышестоящему руководителю, информировать руководство Колледжа обо всех выявленных недостатках в пределах своей компетенции;
- корректировать положение об учебной части и должностные инструкции для ее сотрудников по согласованию с администрацией Колледжа;

6 Взаимоотношения (служебные связи)

6.1 Учебная часть взаимодействует со всеми структурными подразделениями Колледжа в пределах, возложенных на него задач и функций

7 Ответственность

7.1 Учебная часть несет ответственность за организацию учебного процесса и организацию методического обеспечения учебного процесса Колледжа.

7.2 Ответственность заместителя директора

7.2.1 Заместитель директора несет ответственность за надлежащее и своевременное выполнение учебной части функций, предусмотренных настоящим Положением, несет.

7.2.2 На заместителя директора возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности учебной части по выполнению задач и функций, возложенных на учебную часть;

ГБПОУ «КИПК им. А.П.Маресьева» СМК	Положение об учебной части ГБПОУ «КИПК им. А.П. Маресьева»	ОУНМР- В/ПУЧ/ 26-17	Стр.6 из 6	Версия:0
--	--	---------------------------	------------	----------

- организацию в учебной части оперативной и качественной подготовки и исполнения документов в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- соблюдение сотрудниками учебной части трудовой и производственной дисциплины;

- обеспечение сохранности имущества, находящегося в учебной части, и соблюдение правил пожарной безопасности.